

15

Утверждаю: директор МБОУ ДОД ДШИ №17
С.В. Тырова
«28» августа 2014г.

Положение

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств №17»(ДШИ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ДШИ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и преподаватели, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДШИ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в ДШИ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в ДШИ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в ДШИ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
 - об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ДШИ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращению появления недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные

образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю ДШИ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности ДШИ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным программам;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения.

2.13. Составлять план работы ДШИ по контролю за качеством оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДШИ, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с заказчиками, а также с иными органами и организациями;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ДШИ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю ДШИ, руководителю структурного подразделения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю ДШИ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДШИ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.